



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO LODI IV**

Via San Giacomo, 37 - 26900 LODI

Tel. 0371.424335 Fax 0371.421770 -

Cod. Meccanografico LOIC813005 Cod. Fisc. 92559830150

e-mail : LOIC813005@ISTRUZIONE.IT

PEC:LOIC813005@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO LODI IV - -LODI

Prot. 0008857 del 26/08/2024

IV (Uscita)

**AI GENITORI**  
**p.c. AI DOCENTI**  
**AL D.S.G.A.**  
**AL PERSONALE ATA**

### **AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Il presente documento fornisce le indicazioni operative per l'avvio delle attività didattiche per l'anno scolastico 2024/25. Eventuali modifiche verranno prontamente comunicate.

#### **PRESENZA A SCUOLA DEI GENITORI**

Per comodità di tutti, è preferibile privilegiare quali mezzi di comunicazione con l'istituzione scolastica la **posta elettronica, il registro elettronico, il diario degli alunni e i contatti telefonici**. Eventuali documenti che non è possibile inviare on line verranno, se possibile, consegnati agli alunni attraverso il diario.

L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento e registrazione all'ingresso.

Anche le richieste verranno compilate utilizzando la modulistica presente nel sito della scuola e, in subordine, utilizzando il diario dell'alunno.

**Non sarà consentito, se non in casi eccezionali, l'ingresso dei genitori nelle aule per accompagnare o prelevare gli alunni. Si raccomanda alle famiglie di fornire agli alunni tutto il materiale occorrente. In ogni caso non saranno autorizzati ingressi per consegnare libri, merende, materiale scolastico ecc.**

In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza e che andranno rigorosamente rispettati.

#### **SEGNALI DI MALESSERE O FEBBRE NEGLI ALUNNI**

Gli alunni che presentano evidenti segnali di malessere non potranno essere accolti.

Nel caso in cui questi segnali vengano riscontrati successivamente all'ingresso, i genitori o i tutori legali saranno prontamente contattati e si recheranno in Istituto per prelevarli.

A tale scopo, è **indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato** durante l'orario scolastico.



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO LODI IV**  
Via San Giacomo, 37 - 26900 LODI  
Tel. 0371.424335 Fax 0371.421770 -  
Cod. Meccanografico LOIC813005 Cod. Fisc. 92559830150  
e-mail : LOIC813005@ISTRUZIONE.IT  
PEC:LOIC813005@PEC.ISTRUZIONE.IT

### **SCUOLA INFANZIA**

#### **5 settembre 2024 (giovedì) Inizio attività didattiche**

Da **5 settembre a venerdì 6 settembre 2024** orario di frequenza: entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e uscita dalle ore 11.30 alle ore 12.00 per i bambini già precedentemente iscritti

per i nuovi iscritti orari già concordati con i docenti nelle riunioni di inizio anno (progetto di accoglienza dell'IC)

Da **Lunedì 9 settembre 2024**: orario normalmente previsto: entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

Gli inserimenti graduali per i nuovi iscritti continueranno secondo le modalità concordate con le famiglie.

#### **Termine attività didattiche: venerdì 27 giugno 2025 (orario pieno)**

#### **Servizi comunali per Lodi**

Mensa e pre/post: dal 9 settembre

Trasporto dal 6 settembre il ritorno sarà garantito per le 12:30

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **12 settembre 2024 (giovedì) Inizio attività didattiche**

Orari previsti dal 12 al 13 settembre:

dalle ore 8.30 alle ore 12.30 per gli alunni delle classi II, III, IV, V

dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (solo per il giorno 12 settembre) per gli alunni delle classi prime

dal 13 settembre anche gli alunni delle classi prime, frequenza dalle ore 8.30 alle ore 12.30

dal 16 settembre 2024: dalle ore 8.30 alle ore 16.30



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO LODI IV**  
Via San Giacomo, 37 - 26900 LODI  
Tel. 0371.424335 Fax 0371.421770 -  
Cod. Meccanografico LOIC813005 Cod. Fisc. 92559830150  
e-mail : LOIC813005@ISTRUZIONE.IT  
PEC: LOIC813005@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Termine attività didattiche: venerdì 6 giugno 2025 (uscita ore 12.30)**

### **Servizi comunali per Lodi**

Mensa/pre/post: dal 16 settembre

Trasporto dal 13 settembre il ritorno sarà garantito dalle 12:30

**Il giorno mercoledì 4 settembre 2024 alle ore 17.00 si terrà l'assemblea per i genitori degli alunni iscritti nelle classi prime presso i rispettivi plessi di frequenza.**

Ricordiamo che, per la prenotazione e la distribuzione dei libri di testo in adozione alla scuola primaria, si provvederà all'affidamento dell'incarico ad una cartoleria del luogo. I libri saranno consegnati agli alunni nei primi giorni di scuola.

### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PONTE**

**Orario scolastico dalle ore 7.50 alle ore 13.36**

**10 settembre 2024 (martedì) Inizio attività didattiche**

Orario previsto il 10 settembre:

Classi seconde e terze: entrata ore 7.50 uscita ore 13.36

classi prime: ingresso in palestra alle ore 9.00; l'uscita sarà alle ore 12.40

Dal secondo giorno tutte le classi seguiranno l'orario normale : h 7.50/13.36

**Il giorno giovedì 5 settembre 2024 alle ore 18.00 si terrà l'assemblea per i genitori degli alunni iscritti nelle classi prime presso i locali della Scuola Ponte.**

**Termine attività didattiche: venerdì 6 giugno 2025**

### **ORGANIZZAZIONE DEL MATERIALE SCOLASTICO**

#### **PRIMARIA**

Al fine di una proficua collaborazione scuola-famiglia, si forniscono alcune indicazioni per quanto riguarda l'organizzazione del materiale scolastico.

Ogni alunno/a dovrà avere il materiale necessario, per cui si consiglia un attento controllo dello zaino e la verifica quotidiana dell'astuccio (punta pastelli e matite, ricariche penne, gomma, colla, temperino con serbatoio, pennarelli, righello ...). E' consigliabile etichettare, se possibile, gli oggetti personali.



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO LODI IV**  
Via San Giacomo, 37 - 26900 LODI  
Tel. 0371.424335 Fax 0371.421770 -  
Cod. Meccanografico LOIC813005 Cod. Fisc. 92559830150  
e-mail : LOIC813005@ISTRUZIONE.IT  
PEC:LOIC813005@PEC.ISTRUZIONE.IT

**In caso di dimenticanza dei libri**, non sarà possibile effettuare fotocopie e sarà cura della famiglia far recuperare il lavoro scolastico non svolto.

Si pregano le famiglie di **controllare frequentemente il registro elettronico, in quanto annotazioni, compiti, valutazioni saranno inseriti negli spazi appositi e tale sussidio è di fondamentale importanza per comunicazioni tra la scuola e le famiglie.**

Si sottolinea l'importanza della **responsabilizzazione dell'alunno/a** nell'organizzazione, preparazione e custodia del proprio materiale scolastico.

Si raccomanda, infine, la massima puntualità all'ingresso e all'uscita da scuola.

Eventuali accompagnamenti in ritardo all'ingresso o prelievi in ritardo all'uscita dovranno essere giustificati.

### **SECONDARIA**

Nelle aule può essere conservato solo lo stretto necessario e gli armadi debbono contenere solo materiale di facile consumo o sussidi didattici.

I libri e i materiali personali non potranno essere conservati a scuola.

Gli alunni non potranno lasciare nulla di personale sotto il banco, pertanto i docenti avranno cura di organizzare la scansione interna dell'orario delle diverse discipline (es. Italiano, Storia, Geografia) in modo da evitare un peso eccessivo dello zaino.

Si pregano le famiglie di **controllare frequentemente il registro elettronico**, in quanto annotazioni, compiti, valutazioni saranno inseriti negli spazi appositi e tale sussidio è di fondamentale importanza per comunicazioni tra la scuola e le famiglie. **Con lo stesso sistema i genitori potranno prenotare colloqui con i singoli insegnanti.**

L'orario, così come l'elenco del materiale necessario, sarà fornito dai docenti agli alunni e alle famiglie, che saranno pregate di collaborare con la scuola al fine di responsabilizzare l'alunno sull'importanza della puntualità nel rispetto di tutte le regole e nell'organizzazione del proprio lavoro scolastico e domestico.

In caso di **dimenticanza di libri, quaderni o altro non potranno essere fornite fotocopie** e sarà premura della famiglia e dell'alunno recuperare il lavoro scolastico perso.

Verranno illustrati loro il **Patto di corresponsabilità e il Regolamento disciplinare integrato con le norme relative alla gestione dell'emergenza.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Benedetta Dal Monte

*Firmato digitalmente*